

Excel操作スピード6倍速！ 業務効率をダントツに高めるeラーニング

無料お試し ご利用マニュアル

Learning & Culture Innovation 株式会社



本マニュアルでは、**無料お試しのご利用によるeラーニング内容確認**の手順を解説しています。

内容確認



御社人材育成
ご担当者様

無料お試しの
お申し込み
(FAX・TEL・メール)



お試し用ID/PASS
発行・通知(メール)



LCI担当者

- ✓ 1企業様1IDのみとさせていただきます。
- ✓ 有効期間は1週間となります。
- ✓ ID/PASS発行までに、最大2週間程度かかる場合がございます。
- ✓ 全ての内容を閲覧可能です。

【お問い合わせ先】

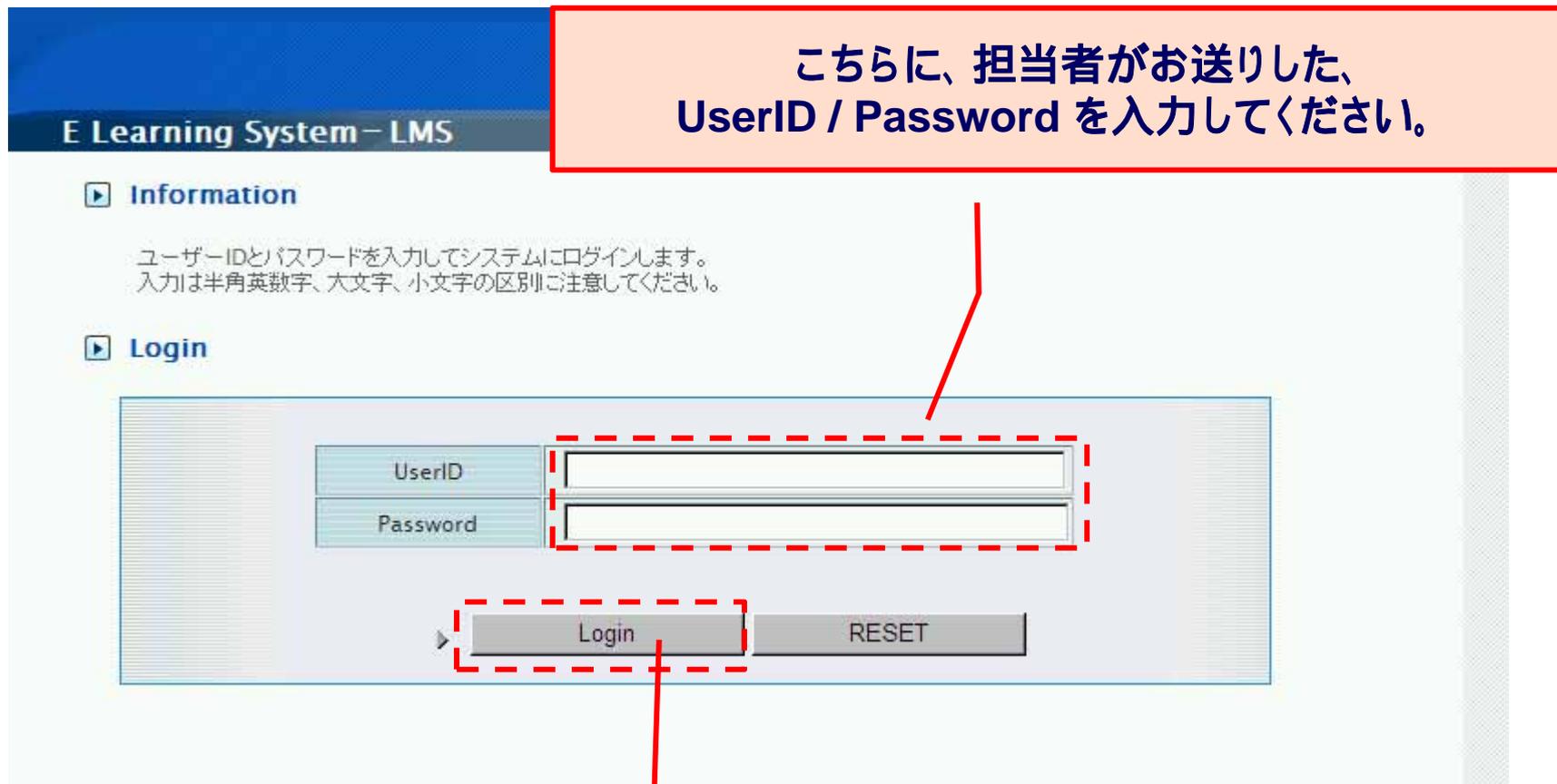
<Learning & Culture Innovation 株式会社>

TEL: 03-5114-6208

E-Mail: info@lci-h.co.jp

- 本マニュアルの位置づけ
- Step1. ログインをする
- Step2. コースを選択する
- Step3. 教材を選ぶ
- Step4. 教材を選ぶ
- Step5. 学習を開始する
- 例外: ログインエラー
- 例外: 教材が開かない場合
- 例外: FAQ
- 例外: その他 / ご連絡先

Step1. ログインをする



The screenshot shows the login interface of the E Learning System - LMS. It includes a header with the system name, a navigation menu with 'Information' and 'Login' items, and a login form with 'UserID' and 'Password' input fields, a 'Login' button, and a 'RESET' button. Red dashed boxes highlight the input fields and the 'Login' button. Red lines with arrows point from the top and bottom callout boxes to these elements.

E Learning System - LMS

- Information
 - ユーザーIDとパスワードを入力してシステムにログインします。
入力は半角英数字、大文字、小文字の区別にご注意ください。
- Login

UserID

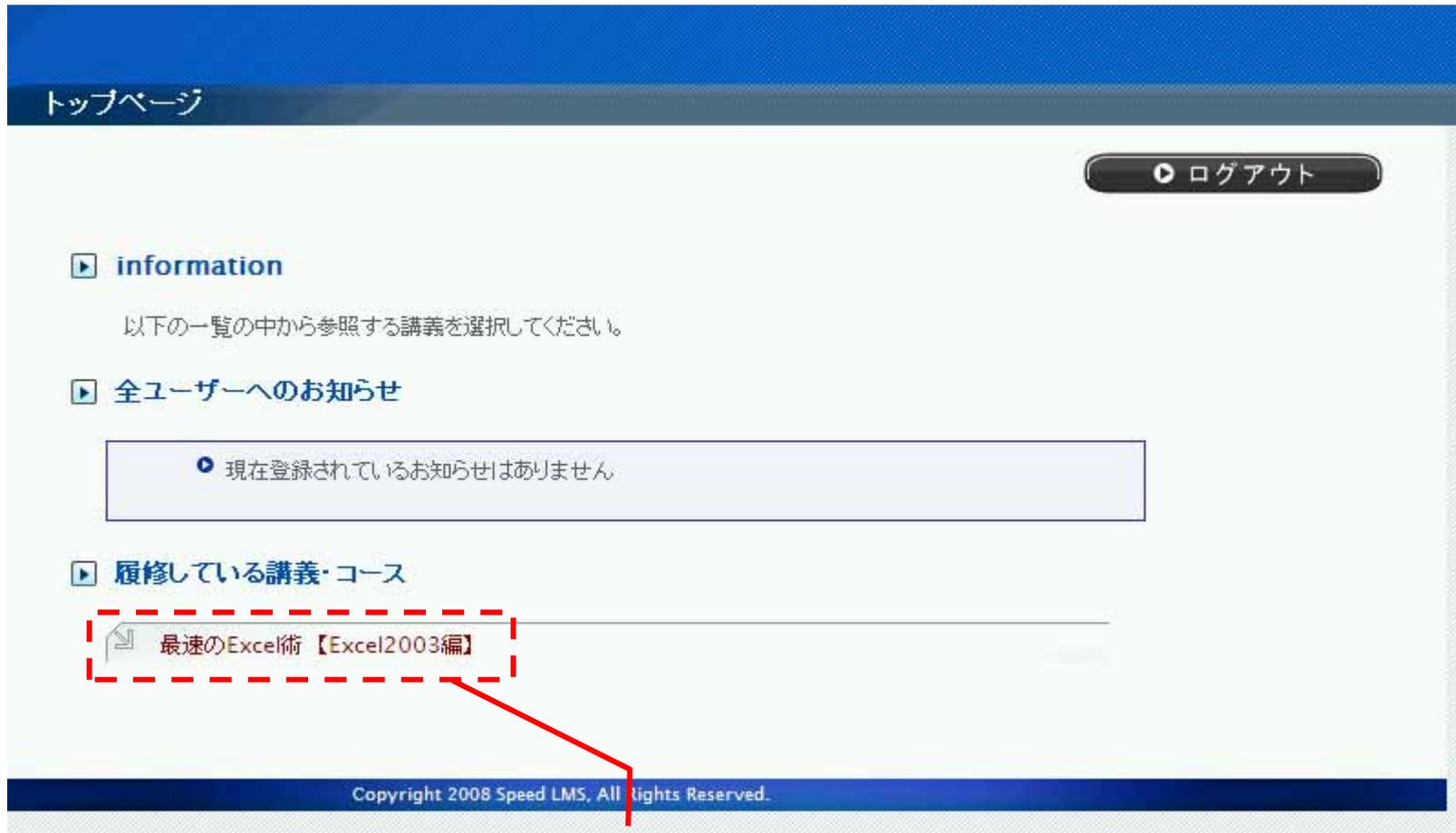
Password

Login RESET

こちらに、担当者がお送りした、
UserID / Password を入力してください。

Loginボタンをクリックしてください。

Step2. コースを選択する



トップページ

ログアウト

▶ information

以下の一覧の中から参照する講義を選択してください。

▶ 全ユーザーへのお知らせ

● 現在登録されているお知らせはありません

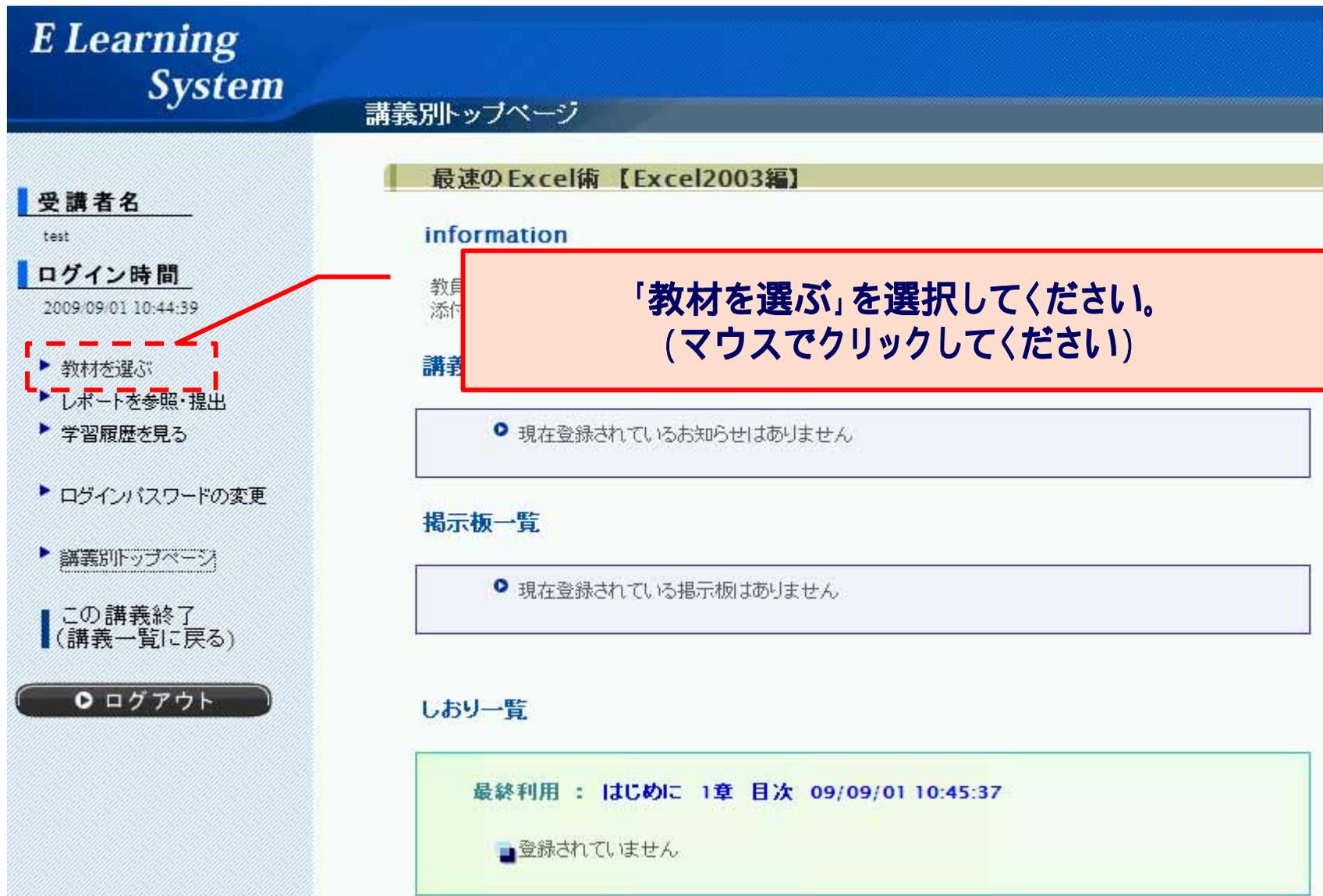
▶ 履修している講義・コース

📄 最速のExcel術【Excel2003編】

Copyright 2008 Speed LMS, All Rights Reserved.

**Excelコースを選択してください。
(マウスでクリックしてください)**

Step3. 教材を選ぶ



E Learning System
講義別トップページ

最速の Excel術 【Excel2003編】

information

教材
添付

講義

**「教材を選ぶ」を選択してください。
(マウスでクリックしてください)**

● 現在登録されているお知らせはありません

掲示板一覧

● 現在登録されている掲示板はありません

しおり一覧

最終利用 : はじめに 1章 目次 09/09/01 10:45:37

■ 登録されていません

受講者名
test

ログイン時間
2009/09/01 10:44:39

▶ 教材を選ぶ

▶ レポートを参照・提出

▶ 学習履歴を見る

▶ ログインパスワードの変更

▶ 講義別トップページ

この講義終了
(講義一覧に戻る)

▶ ログアウト

Step4. 教材を選ぶ

E Learning System

教材を選ぶ

受講者名
test

ログイン時間
2009/09/01 10:44:39

- ▶ **教材を選ぶ**
- ▶ レポートを参照・提出
- ▶ 学習履歴を見る
- ▶ ログインパスワードの変更
- ▶ 講義別トップページ

この講義終了
(講義一覧に戻る)

▶ ログアウト

最速のExcel術【Excel2003編】

▶ **しお**

登録がありません

▶ **授業・演習教材一覧**

- ▶ **はじめに**
- ▶ Part1 基本的な使い方
- ▶ Part2 キー操作のコツ
- ▶ Part3 データの処理1
- ▶ Part4 データの処理2
- ▶ Part5 データの加工1
- ▶ Part6 データの加工2
- ▶ Part7 実践！腕試し<初級>
- ▶ Part8 実践！腕試し<上級>

「はじめに」を選択してください。
(マウスでクリックしてください)

Copyright 2008 Speed LMS. All Rights Reserved.



MS Office 「ビジネス スピードアップ」シリーズ
最速のExcel術

はじめに これから受講を始める皆様へ

初めて受講される方は、ぜひこの「はじめに」をご覧ください。本コースの概要や特徴、画面の見方などを解説します。



■ 本コースの理解

本コースの概要について理解し、学習する準備を整えます

■ 事例紹介

本コースで学ぶテクニックが使われ方を、いくつかご紹介します

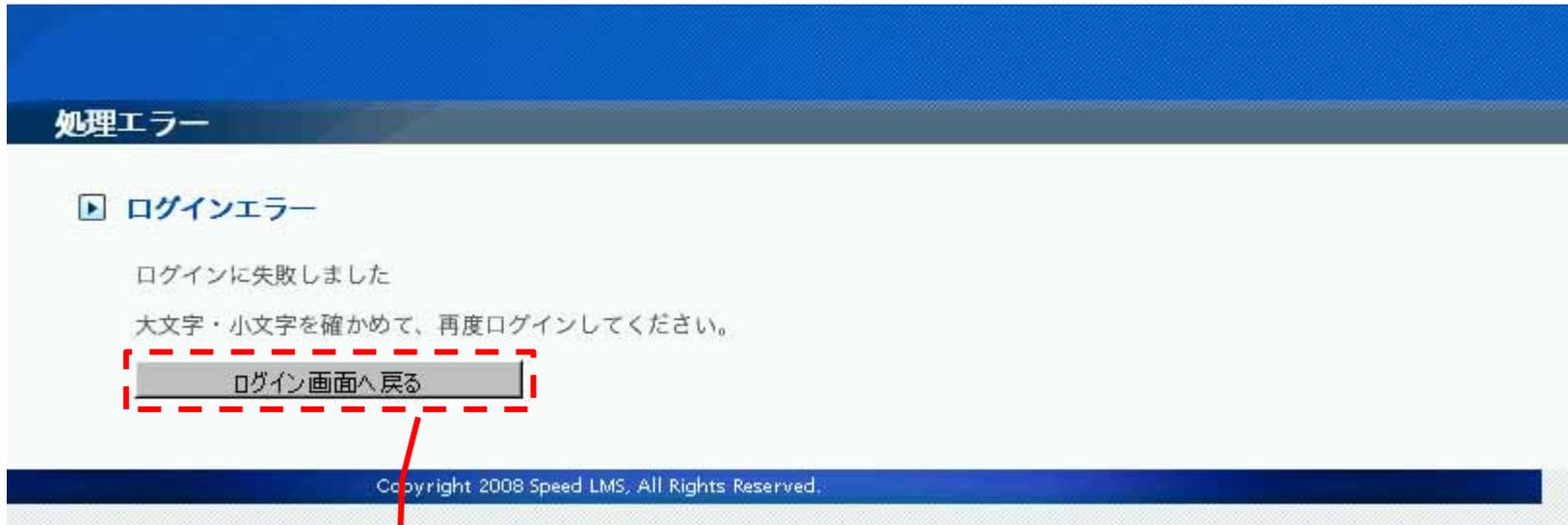
■ 学習を始める

学習を始めましょう

最初から学習する

1. [はじめに](#)
2. [本コースのコンセプト](#)
3. [本コースの構成](#)
4. [本コースの利用法](#)
5. [Excel活用事例](#)

学習したい項目をマウスでクリックして、
学習を開始してください。
「最初から学習する」をクリックすると、
1. はじめに から開始されます。



処理エラー

▶ ログインエラー

ログインに失敗しました
大文字・小文字を確かめて、再度ログインしてください。

ログイン画面へ戻る

Copyright 2008 Speed LMS. All Rights Reserved.

**入力したUserID / Passwordを確認し、
「ログイン画面へ戻る」ボタンをクリックしてください。
何度もログインに失敗するようでしたら、
LCI担当者までご連絡ください。**

例外：教材が開かない場合

画面上部に、このバーが表示された場合は、バーをクリックして、「ポップアップを許可する」を選択してください。

ポップアップはブロックされました。このポップアップまたは追加オプションを表示するにはここをクリックしてください...

E Learning
System

▼しおりに追加

はじめに -> はじめに -> 目次

▶ 学習を終了する

➡ はじめに

☐ 1 はじめに

「はじめに これから受講を始める皆様へ」へようこそ

教材のページが、自動的に開いています。
メニューから学習を開始してください。

教材が開かない場合は……(FAQ)

バーが表示されない場合は、FAQボタンをクリックして、対応策を確認してください
FAQを確認しても、不可能なようであれば、LCI担当者までご連絡ください。



MS Office 「ビジネススピードアップ」シリーズ
最速のExcel術

FAQ (よくある質問)

- ▶ [自動的に教材が開きません](#)
- ▶ [Part1 から8までありますが、どの順番で受講しても構いませんか？](#)
- ▶ [Part1 から8、それぞれの受講時間はどれくらいですか？](#)
- ▶ [各Partのはじめで、基本ブックをダウンロードすることとありますが、これはどのように使うものですか？](#)
- ▶ [基本ブックをダウンロードしましたが、Excelのファイルではなく、Zipファイルになっています。どうすればいいですか？](#)
- ▶ [講師の解説を視聴しても、なかなか操作が覚えられません。どうしたらいいですか？](#)
- ▶ [\[Shit\] + \[F11\] や、\[Tab\] → \[Enter\] など、ショートカットキーに関する説明が分かりません。+ と、→ では、どう違うのですか？](#)
- ▶ [「マクロ」については、どのPartでも扱われていないのですか？](#)
- ▶ [一般的にショートカット等の「キー操作」を推奨していますが、マウスでの操作には何か問題があるのですか？](#)
- ▶ [講師のプロフィールを教えてください](#)

その他、不具合・不明点などございましたら、
LCI担当者 もしくは、

<Learning & Culture Innovation 株式会社>

TEL: 03-5114-6208

E-Mail: info@lci-h.co.jp

までご連絡ください。

その際は、「eラーニング不具合の件」とお伝えいただくと、
スムーズに担当者におつなぎできます。