

# 1. コース概要(1/2)

項目	内容
コース名	[XXスキル / XX力]の[基礎 / 応用]
目的	[複数ある場合は番号をつける]
ゴール	<ol style="list-style-type: none"><li>1. [目的が複数ある場合は、番号で対比させる]ゴール1<ul style="list-style-type: none"><li>● 詳細1</li><li>● 詳細2</li><li>● 詳細3</li></ul></li><li>2. ゴール2<ul style="list-style-type: none"><li>● 詳細1</li><li>● 詳細2</li><li>● 詳細3</li></ul></li><li>3. ゴール3<ul style="list-style-type: none"><li>● 詳細1</li><li>● 詳細2</li><li>● 詳細3</li></ul></li></ol>
参加前提条件	参加前提となるスキルまたはコース名を記述
後続コース	[コース名]

項目	内容
コース名	MS-Officeの基礎～Excel
目的	MS-Excelを効率的に使用することで、データの処理を迅速に行えるようになること (効率的:機能とショートカットを利用して目的を最速で達成すること)
ゴール	<ol style="list-style-type: none"><li>MS-Excelの基本的な使用方法を理解していること<ol style="list-style-type: none"><li>MS-Excelの基本構造とデータの入力方法について理解していること</li><li>セル・データを修飾する方法について理解していること</li><li>MS-Excelで使用するショートカット・キー操作を覚えようとしていること(重要なショートカットについては手になじんでいること)</li></ol></li><li>データを集計・加工するための機能について理解していること<ol style="list-style-type: none"><li>計算式と関数の利用方法について理解していること</li><li>表データを集計・加工しやすくするための機能について理解していること</li><li>データを集計・加工するための機能を迅速に利用できるようになること</li></ol></li><li>MS-Excelを業務で利用しようとする状態になっていること<ol style="list-style-type: none"><li>Excelを効率的に利用することのメリットを感じていること</li><li>学習した項目を業務に適用するイメージを持つこと</li><li>学習した項目を使いこなすことに対して自信を持つこと</li></ol></li></ol>
参加前提条件	PCの操作(起動・キーボードタッチ)を行うことができること。
後続コース	MS-Officeの応用～Excel

# 1. コース概要(2/2)

項目	内容
日数	[XX日間 / XX時間]
形式	[クラス / 自習 / プロジェクト]
ロットサイズ	最小XX人・最大XX人
インストラクター	<ul style="list-style-type: none"><li>●[ロール名1]XX人:[ロール内容1説明]</li><li>●[ロール名2]XX人:[ロール内容2説明]</li><li>●[ロール名3]XX人:[ロール内容3説明]</li></ul>
インストラクター要件	<ul style="list-style-type: none"><li>●[ロール名1]:[ロール1の遂行に必要なスキル要件・経験]</li><li>●[ロール名2]:[ロール2の遂行に必要なスキル要件・経験]</li><li>●[ロール名2]:[ロール3の遂行に必要なスキル要件・経験]</li></ul>
クラス配置	[スクール / 島(XX人×XX島) / 会議 / 円(XX脚)]
ファシリティ要件	<ul style="list-style-type: none"><li>●インストラクター用PC×XX台(用途×台数)</li><li>●スクリーン</li><li>●プロジェクター</li><li>●マイク・スピーカー</li><li>●フリップチャート</li><li>●ネームテント</li><li>●文房具(ペン・ポストイット)</li></ul>

項目	内容
日数	1日間
形式	クラス
ロットサイズ	最小8人・最大15人
インストラクター	<ul style="list-style-type: none"> <li>●リードインストラクター1人:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>●レクチャーの実施</li> <li>●演習のファシリテーション</li> </ul> </li> <li>●サブインストラクター1人:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>●演習のヘルプ</li> </ul> </li> </ul>
インストラクター要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ビジネスにおいてMS-Excelを日常的に使用していること</li> </ul>
クラス配置	スクール型
ファシリティ要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>●インストラクター用PC(インストラクション用・演習用) × 各1台</li> <li>●スクリーン</li> <li>●プロジェクター</li> <li>●マイク・スピーカー</li> <li>●フリップチャート(インストラクション用) × 1台</li> <li>●ネームテント</li> <li>●文房具(ペン・ポストイット)</li> </ul>